



«Утверждаю»
Директор школы
Е.М.Мошков
Приказ № от .08.2024 г.

**План работы школьного спортивного клуба «Форсаж»
МБОУ «Полянская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Цели работы ШСК:

- повышение уровня физического и духовного развития, образованности подрастающего поколения,
- создание условий по привлечению обучающихся общеобразовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом через организацию внеурочной деятельности развитие

Задачи:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (спортивно-массовые мероприятия, школьные соревнования, олимпиады);
- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
- комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях, ВФСК «Готов к труду и обороне»
- участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня.

Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
Зачисление обучающихся в ШСК	Выборы в совет ШСК, утверждение групп, назначение руководителя ШСК	Сентябрь 2024	Директор
Планирование и организация деятельности	Составление и утверждение планов ШСК на 2024-2025 учебный год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов, специалистов ШСК)	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	ноябрь 2024 г.	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка,	- анализ имеющихся программ;	В течение	Руководитель

согласование программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ.	года	ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня – школьных районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;- подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОУ	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК.
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов; - проверка ведения журналов педагогами.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных-массовых, физкультурно-спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь 2024	руководитель ШСК
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	февраль 2024 г.	руководитель ШСК.
Обновление на	-нормативные документы	В течение	отв. за сайт

сайте школы специального раздела, содержащий информацию о ШСК, ВФСК ГТО	-положение о ВФСК ГТО -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	года	
Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	зам. дир. по ВР, руководитель ШСК.